ટેન્ડર ફી રૂા.૧૦૬૨/–
ઈએમડી રૂા.૨૦,૦૦૦/–

ક્રાંતિગુરૂશ્યામજી કૃષ્ણવર્મા

કચ્છ યુનિવર્સિટી

કચ્છ યુનિવર્સિટીના વિવિધ કાર્યક્રમોમાં ભોજન/કેટરિંગ સેવા પૂરી પાડવા અંગે ટેન્ડર (ત્રીજો પ્રયત્ન)

ટેન્ડર ફોર્મ

વર્ષઃ–૨૦૨૬–૨૭

ટેન્ડરદારની માહિતી

1. ફર્મ/એજન્સીનું નામ :

2. ફર્મ/એજન્સીનું સંપૂર્ણ સરનામું :

3. ઓફિસ ટેલિફોન નંબર :

4. મોબાઇલ નંબર :

5. ઈ-મેલ આઈ.ડી. :

6. સંસ્થાનો પ્રકાર :

□ પ્રોપ્રાઈટરશિપ

□ પાર્ટનરશિપ ફર્મ

□ પ્રાઈવેટ લિમિટેડ કંપની

□ પબ્લિક લિમિટેડ કંપની

□ સહકારી સંસ્થા

□ અન્ય (ઉલ્લેખ કરવો) ___________________

7. પાર્ટનરશિપ ફર્મ હોય તો તમામ ભાગીદારોના નામ તથા સરનામાં / કંપની હોય તો ડિરેક્ટરોના નામ :

8. સંસ્થા નોંધણી નંબર : (નોંધણી પ્રમાણપત્રની સ્વપ્રમાણિત નકલ જોડવી.)

9. PAN નંબર : (PAN Card ની સ્વપ્રમાણિત નકલ જોડવી.)

10. GSTIN નંબર : (GST Registration Certificate ની સ્વપ્રમાણિત નકલ જોડવી.)(જો GST રજીસ્ટ્રેશન ના હોય તો એજન્સીએ સરકારના પ્રવર્તમાન નિયમાનુસાર ઓછું ટર્નોવર ધરાવે છે.તે બાબતની બાહેધરી આપવાની રહેશે.)

12. UDYAM/MSME Registration નંબર (જો હોય તો) :

---

13. બેંકનું નામ :

---

14. શાખાનું નામ અને સરનામું :

---

15. ખાતા નંબર :

---

16. IFSC Code :

---

17. કેટરિંગ / મેસ મેનેજમેન્ટ ક્ષેત્રનો અનુભવ (વર્ષોમાં) :

---

18. છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમિયાન સમાન પ્રકારની સેવાઓ પૂરી પાડેલ સંસ્થાઓની વિગતો :

નોંધ :

ઉપરોક્ત તમામ વિગતોને સમર્થન આપતા જરૂરી દસ્તાવેજોની સ્વપ્રમાણિત નકલો ફરજિયાત રીતે જોડવાની રહેશે. જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ ન કરવામાં આવે અથવા માહિતી અધૂરી જણાય તો ટેક્નિકલ બિડ નામંજૂર કરવામાં આવશે.

સ્થળ : ______________________

તારીખ : ______________________

ફર્મ/એજન્સીનું નામ : ______________________

અધિકૃત સહી : ______________________ (ફર્મનો સિક્કો)

સંમતિપત્ર

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી,
ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી,
ભુજ – કચ્છ.

શ્રીમાન,

અમે ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી, ભુજ દ્વારા વર્ષ 2026-27 દરમિયાન આયોજિત ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી દ્વારા આયોજિત વિવિધ શૈક્ષણિક, વહીવટી, સાંસ્કૃતિક, રમતગમત, સંશોધન, તાલીમ, સેમિનાર, વર્કશોપ, પરિસંવાદ, બેઠક, મહેમાનગતિ, પદવીદાન સમારંભ, યુવક મહોત્સવ તથા અન્ય કાર્યક્રમો માટે જરૂરિયાત મુજબ કેટરિંગ સેવાઓ પૂરી પાડવા બાબત જાહેર કરાયેલ ટેન્ડર અંતર્ગત અમારા ભાવ આ સાથે રજૂ કરીએ છીએ.

ટેન્ડર દસ્તાવેજમાં દર્શાવેલ તમામ શરતો, નિયમો, સૂચનાઓ અને જોગવાઈઓ અમે સંપૂર્ણપણે વાંચી, સમજી અને સ્વીકારી છે. ટેન્ડરની તમામ શરતો અમને બંધનકર્તા રહેશે.

ટેન્ડરની શરતો મુજબ સેવા પૂરી પાડવા, ગુણવત્તા જાળવવા, સમયસર કામગીરી કરવા તથા લાગુ પડતા કાયદા, નિયમો અને ખાદ્ય સુરક્ષા સંબંધિત જોગવાઈઓનું પાલન કરવા અમે સંમત છીએ.

ટેન્ડરની કોઈપણ શરતનો ભંગ, ખોટી માહિતી અથવા દસ્તાવેજો રજૂ કરવાના, નબળી ગુણવત્તાની સેવા પૂરી પાડવાના અથવા કરારની જોગવાઈઓનું પાલન ન કરવાના કિસ્સામાં યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવામાં આવતી કાર્યવાહી, દંડ, સિક્યુરિટી ડિપોઝિટની જપ્તી, કરાર રદ કરવો અથવા બ્લેકલિસ્ટ કરવાની કાર્યવાહી અંગે અમને કોઈ વાંધો રહેશે નહીં.

ટેન્ડર સાથે રજૂ કરેલ તમામ માહિતી અને દસ્તાવેજો અમારી જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચા અને યથાર્થ છે તે અંગે અમે ખાતરી આપીએ છીએ.

આ અંગેનો યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય અમને આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.

તારીખ : ______________

સ્થળ : ______________

ફર્મ/એજન્સીનું નામ : __________________________________

અધિકૃત સહી : ____

નામ : ____

હોદ્દો : ____

(ફર્મનો સિક્કો)

બાંહેધરી

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી
કચ્છ યુનિવર્સિટીભુજ,

વિષય: .ગુનાહિત કે છેતરપિંડી સંબંધિત કેસ અંગે સ્વઘોષણા

હું નીચે સહી કરનાર ...., પેઢી સંસ્થા/ સંસ્થા/તરફથી આથી જાહેર કરું છું કે અમારી પેઢી ...., તેના માલિક, ભાગીદાર, ડિરેક્ટર અથવા અધિકૃત પ્રતિનિધિ વિરુદ્ધ કોઈ પણ અદાલત દ્વારા ગુનાહિત પ્રવૃત્તિ, છેતરપિંડી, ભ્રષ્ટાચાર, વિશ્વાસઘાત, ગેરરીતિ અથવા જાહેર નાણાંના દુરુપયોગ સંબંધિત કેસમાં સજા થયેલ નથી.

વધુમાં એ પણ જાહેર કરું છું કે આ સ્વઘોષણામાં આપેલ માહિતી મારી જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચી અને સંપૂર્ણ છેજો ભવિ .ષ્યમાં આ માહિતી ખોટી, અપૂર્ણ અથવા ભ્રામક હોવાનું જણાશે તો ટેન્ડરિંગ સત્તાધિકારી દ્વારા મારીઅમારી અરજી અથવા કરાર કોઈપણ તબક્કે રદ કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે/, જે મને અમને/ .સ્વીકાર્ય રહેશે

સ્થળ :___________

તારીખ :___________

ટેન્ડરદારની સહી :_________________

નામ :____________________________

પેઢીસંસ્થાનું નામ અને સિક્કો/

બાંહેધરી

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી
કચ્છ યુનિવર્સિટી,
ભુજ

વિષય **Blacklisting** **અંગેનું સ્વઘોષણા પત્ર**

નીચે સહી કરનાર ...., પેઢી સંસ્થા/) સંસ્થા છેલ્લા ત્રણ/તરફથી આથી જાહેર કરું છું કે અમારી પેઢી ....03) વર્ષ દરમિયાન કોઈપણ કેન્દ્ર સરકાર, રાજ્ય સરકાર, સરકારી વિભાગ, જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમ)PSU), સ્વાયત્ત સંસ્થા, યુનિવર્સિટી, બોર્ડ, નિગમ અથવા અર્ધસરકારી સંસ્થા દ્વારા Blacklist, Debar, Ban અથવા Tender Participation માટે પ્રતિબંધિત કરવામાં આવેલ નથી.

વધુમાં એ પણ જાહેર કરું છું કે હાલમાં અમારી પેઢી અર્ધસરકારી સંસ્થા/સંસ્થા વિરુદ્ધ કોઈપણ સરકારી/ સમક્ષBlacklisting અથવા Debarment અંગેની કાર્યવાહી અમલમાં નથી.

સ્થળ :___________

તારીખ :___________

ટેન્ડરદારની સહી :________________

નામ :___________________________

પેઢી સંસ્થાનું નામ અને/સિક્કો

કાર્યક્રમોમાં ભોજન/કેટરિંગ સેવા પૂરી પાડવા અંગે.

❖ **Eligibility Criteria**

- ટેન્ડરદારે ટેન્ડર જાહેર થયાની છેલ્લી તારીખથી અગાઉના છેલ્લા ત્રણ (03) વર્ષ દરમિયાન કેન્દ્ર સરકાર/રાજ્ય સરકાર/સરકારી યુનિવર્સિટી/શૈક્ષણિક સંસ્થા/સ્વાયત્ત સંસ્થા/PSU/હોસ્ટેલ/કોર્પોરેટ સંસ્થા ખાતે કેટરિંગ, મેસ મેનેજમેન્ટ અથવા કેન્ટીન સેવા સફળતાપૂર્વક પૂરી પાડ્યાનો અનુભવ ના ઓર્ડર /આધાર રહેશે.
- આ અનુભવના પુરાવા તરીકે સંબંધિત સંસ્થાના **Work Order/Agreement** તથા **Completion Certificate/Experience Certificate** અથવા **Satisfactory Performance Certificate** ની સ્વપ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.
- PAN Card
- Adhar Card
- ગુનાહિત કે છેતરપિંડી સંબંધિત કેસ અંગે સ્વઘોષણા
- Blacklisting અંગેનું સ્વઘોષણા પત્ર

❖ **સામાન્ય શરતો :**

1. ટેન્ડર ફોર્મ યુંનીવર્સિટીની વેબસાઈટ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.
2. **<u>ટેન્ડરની મુદત વર્ક ઓર્ડરની તારીખ થી એક વર્ષ અથવા રૂ.૫ લાખની મર્યાદા માં રહેશે</u>**. જો કામગીરી સંતોષકારક જણાશે અને યુનિવર્સિટી ઈચ્છશે તો ટેન્ડરની મુદત નિયમાનુસાર વધારી શકાશે.
3. **"ટેક્નિકલ રીતે લાયક/માન્ય ઠરેલ ટેન્ડરદારો પૈકી નાણાકીય બિડમાં સૌથી ઓછો દર (L1) દર્શાવનાર ટેન્ડરદારને, સત્તાધિકારીની મંજૂરી તથા પ્રચલિત ખરીદીના નિયમોને આધિન રહી, વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવશે."**
4. ટેન્ડર સાથે EMD RS. 20,000/- (refundable) તથા Tender Fee (Non refundable) RS. 1062/- DD or BANKERS CHEQUE (REGISTRAR, KACHCHH UNIVERSITY) ના નામનો જોડવાનું રહેશે .
5. TENDER FEE & EMD વગરનું ટેન્ડર અમાન્ય ગણાશે.
6. સૌથી નીચા ભાવ આપનાર ટેન્ડરદારને નિયમ મુજબ ટેન્ડર મંજુર કરવામાં આવશે. જોકે સત્તાધિકારીને ટેન્ડર સ્વીકારવા કે નામંજૂર કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર રહેશે.
7. ટેન્ડર સ્વીકૃતીપત્ર મળ્યા બાદ નિર્ધારિત સમયગાળામાં સફળ ટેન્ડરદારે RS. ૨૦,૦૦૦/- સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ Demand Draft સ્વરૂપે Registrar, Kachchh University ના નામે જમા કરાવવાનો રહેશે અને ૩૦૦/- સ્ટેમ્પ પેપર પર કરાર કરવાનો રહેશે. ત્યારબાદ વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવશે. સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ જમા ન કરાવ્યે વર્ક ઓર્ડર રદ કરવાની તથા EMD જપ્ત કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. કરારની તમામ શરતોનું સંતોષકારક પાલન થયા બાદ, બાકી કોઈ લેણું ન હોય તો સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ પરત કરવામાં આવશે.
8. "જે પાર્ટીના ભરેલ ભાવ ઓછા હશે તે L1 પાર્ટીને વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવશે."

Catering Services for University Programmes

Scope of Work

ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી દ્વારા આયોજિત વિવિધ શૈક્ષણિક, વહીવટી, સાંસ્કૃતિક, રમતગમત, સંશોધન, તાલીમ, સેમિનાર, વર્કશોપ, પરિસંવાદ, બેઠક, મહેમાનગતિ, પદવીદાન સમારંભ, યુવક મહોત્સવ તથા અન્ય કાર્યક્રમો માટે જરૂરિયાત મુજબ કેટરિંગ સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે અનુભવી કેટરિંગ એજન્સી સાથે ભાવ કરાર કરવામાં આવશે.

નિયુક્ત એજન્સીએ નીચે મુજબની સેવાઓ પૂરી પાડવાની રહેશે:

- Catering Services
  • યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવેલ ઓર્ડર/માંગણીપત્ર મુજબ ચા, કોફી, નાસ્તો, લંચ, ડિનર, હાઈ-ટી, પેકેટ ભોજન તથા અન્ય ખાદ્ય સેવાઓ પૂરી પાડવાની રહેશે.
  • યુનિવર્સિટી દ્વારા સૂચવાયેલા મેનુ, સમય, સ્થળ અને સંખ્યા મુજબ ભોજન તૈયાર કરી પીરસવાનું રહેશે.
  • કાર્યક્રમ દરમિયાન જરૂરી સર્વિસ સ્ટાફ, સુપરવાઇઝર તથા અન્ય માનવશક્તિની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
  • કાર્યક્રમ પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી જરૂરી સેવા ઉપલબ્ધ રાખવાની રહેશે.

- Food Quality & Preparation
  • તમામ ભોજન તાજું, સ્વચ્છ, પૌષ્ટિક અને ગુણવત્તાયુક્ત સામગ્રીમાંથી તૈયાર કરવાનું રહેશે.
  • માત્ર પ્રમાણભૂત અને પ્રતિષ્ઠિત બ્રાન્ડની ખાદ્ય સામગ્રી, મસાલા, તેલ વગેરેનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
  • અગાઉના દિવસનું વધેલું ભોજન પીરસી શકાશે નહીં.
  • ભોજન ગરમ તથા સ્વચ્છ પરિસ્થિતિમાં પીરસવાનું રહેશે.
  • યુનિવર્સિટી દ્વારા સૂચવાયેલ વિશેષ મેનુ, જૈન ભોજન, ઉપવાસી ભોજન અથવા અન્ય ખાસ જરૂરિયાત મુજબની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

- Serving Arrangements
  • ભોજન પીરસવા માટે જરૂરી ટેબલ, સર્વિંગ કાઉન્ટર, થાળી, વાટકા, ગ્લાસ, ચમચી, ટિશ્યુ પેપર તથા અન્ય સામગ્રીની વ્યવસ્થા એજન્સીએ કરવાની રહેશે.
  • ભોજન સ્થળે પીવાના પાણીની વ્યવસ્થા એજન્સીએ કરવાની રહેશે.
  • ભોજન વિતરણ વ્યવસ્થિત, સ્વચ્છ અને સમયસર કરવાનું રહેશે.
- યુનિવર્સિટીના અધિકારી ની સુચના મુજબ સ્ટાફ/VIP/વિદ્યાર્થીઓ માટે અલગ સર્વિંગ કાઉન્ટર રાખવાના રહેશે. સુચના મુજબ જે તે સ્થળે ભોજન પહોચાડવાનો રહેશે.

- Hygiene & Sanitation
  • ભોજનની તૈયારી, પરિવહન અને પીરસવાની સમગ્ર પ્રક્રિયામાં સ્વચ્છતા જાળવવાની રહેશે.
  • સર્વિસ સ્ટાફ માટે સ્વચ્છ યુનિફોર્મ, હેડ કેપ અને ગ્લોવ્ઝ ફરજિયાત રહેશે.
  • કાર્યક્રમ પૂર્ણ થયા બાદ સ્થળની સફાઈ તથા કચરાનો યોગ્ય નિકાલ કરવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.

- Compliance Requirements
  • Food Safety and Standards સંબંધિત તમામ લાગુ કાયદા, નિયમો અને માર્ગદર્શિકાનું પાલન કરવાનું રહેશે.

• સ્ટાફના પગાર, વીમા, સુરક્ષા તથા અન્ય કાયદાકીય જવાબદારીઓ એજન્સીની રહેશે.

• યુનિવર્સિટી માંગે ત્યારે જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરવાના રહેશે.

- Quality Control

  • યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયુક્ત અધિકારી/સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવતી ચકાસણીમાં સહકાર આપવાનો રહેશે.

  • ગુણવત્તા અંગે ફરિયાદ પ્રાપ્ત થાય તો તાત્કાલિક સુધારાત્મક પગલાં લેવાના રહેશે.

  • ભોજનની ગુણવત્તા અસંતોષકારક જણાય તો યુનિવર્સિટી સંબંધિત બિલમાં કપાત અથવા અન્ય કાર્યવાહી કરી શકશે.

- Payment Terms

  • વાસ્તવિક ઓર્ડર અને પુરવઠાના આધારે ચુકવણી કરવામાં આવશે.

  • કોઈપણ પ્રકારની Minimum Business Guarantee આપવામાં આવશે નહીં.

  • યુનિવર્સિટી જરૂરિયાત મુજબ ઓર્ડરની માત્રામાં વધારો કે ઘટાડો કરી શકશે.

  • મંજૂર દરો કરારગાળા દરમિયાન સ્થિર રહેશે અને કોઈ ભાવવધારો માન્ય રહેશે નહીં. કોઈ એડવાન્સ રકમ ચુકવવામાં આવશે નહિ.

- નિયમોનુસાર ઇવેન્ટ વાઈઝ સુચના મુજબ બીલ બનવાનું રહેશે. મંજુર થયેલ ભાવ સિવાય અન્ય કોઈ રકમ ચુકવવામાં આવશે નહિ.
- બીલ માંથી નિયમોનુસાર TDS કપાત કરવા માં આવશે.

તા. **પાર્ટી ના સહી સિક્કા**

❖ **શરતો**

- યુનિવર્સિટીના વિવિધ શૈક્ષણિક, વહીવટી, સાંસ્કૃતિક, રમતગમત, સંશોધન, તાલીમ, સેમિનાર, વર્કશોપ, પરિસંવાદ, બેઠક, મહેમાનગતિ, પદવીદાન સમારંભ, યુવક મહોત્સવ તથા અન્ય કાર્યક્રમો માટે જરૂરિયાત મુજબ કેટરિંગ/ભોજન સેવા પૂરી પાડવાની રહેશે.
- યુનિવર્સિટી કોઈપણ ન્યૂનતમ વ્યવસાય (Minimum Business Guarantee) આપતી નથી. જરૂરિયાત મુજબ જ ઓર્ડર આપવામાં આવશે અને ટેન્ડરદાર કોઈપણ પ્રકારનો વળતર, નુકસાન અથવા ક્લેમ કરી શકશે નહીં.
- ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ વસ્તુઓ અંદાજિત છે. યુનિવર્સિટી જરૂરિયાત મુજબ વધઘટ કરી શકશે અને તેના આધારે કોઈ વધારાનો દાવો માન્ય રહેશે નહીં.
- ભોજનના કારણે કોઈપણ પ્રકારની Food Poisoning, Food-borne Illness અથવા આરોગ્યને નુકસાન થાય તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. હોસ્પિટલ ખર્ચ, કાયદાકીય જવાબદારી, વળતર વગેરે માટે યુનિવર્સિટી જવાબદાર રહેશે નહીં.
- યુનિવર્સિટી અધિકારી ભોજનની ગુણવત્તા અસંતોષકારક હોવાનું જણાય તો તે ભોજન બદલાવી આપવા અથવા ફરીથી પૂરો પાડવા સૂચના આપી શકશે. તેનો તમામ ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટરનો રહેશે.
- યુનિવર્સિટીનો અધિકારી ભોજન તૈયાર થતું સ્થળ, રસોડું, સ્ટોર, કાચો માલ વગેરેનું કોઈપણ સમયે નિરીક્ષણ કરી શકશે.
- કોન્ટ્રાક્ટર પોતાના કર્મચારીઓ માટે Minimum Wages Act, EPF Act, ESI Act, Contract Labour Act, Bonus Act તથા અન્ય લાગુ શ્રમ કાયદાનું પાલન કરશે. કોઈપણ વિવાદ માટે યુનિવર્સિટી જવાબદાર રહેશે નહીં.
- યુનિવર્સિટી 15 દિવસની નોટિસ આપી કરાર સમાપ્ત કરી શકશે. ગંભીર કરારભંગના કિસ્સામાં તાત્કાલિક અસરથી કરાર રદ કરી શકશે.
- ભાવો સમગ્ર કરારગાળા દરમિયાન સ્થિર રહેશે અને કોઈપણ પ્રકારનો ભાવવધારો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં
- જરૂર જણાય તો કાર્યક્રમ પહેલાં ભોજનનું Sample રજૂ કરવું પડશે.
- દરેક કાર્યક્રમ પૂર્ણ થયા બાદ અધિકૃત અધિકારી દ્વારા સંતોષકારક કામગીરીનું પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવશે ત્યારબાદ જ બિલ ચુકવણા પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવશે.
- કાર્યક્રમ દીઠ ચા-નાસ્તા અને જમવા માટે સુચના મુજબ કુપન ફાળવવાના રહેશે.
- યુનિવર્સિટી દ્વારા સમયાંતરે લેખિત, ઇ-મેઇલ અથવા અન્ય સત્તાવાર માધ્યમથી આપવામાં આવેલ માંગણી મુજબ મેનુ, જથ્થો, સ્થળ, તારીખ અને સમય અનુસાર ચા, કોફી, નાસ્તો, લંચ, ડિનર, પેકેટ ભોજન, હાઈ-ટી અથવા અન્ય ખાદ્ય વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરાવવાની રહેશે.
- કાર્યક્રમ માટે જરૂરી પીવાનું શુદ્ધ પાણી, સર્વિંગ કાઉન્ટર, સર્વિસ સ્ટાફ, રસોઈ તથા સર્વિંગ માટે જરૂરી વાસણો, કટલરી, ડિસ્પોઝેબલ અથવા પુનઃઉપયોગી સામગ્રી તથા અન્ય જરૂરી વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે કરવાની રહેશે. આ માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા કોઈ અલગ ચૂકવણી કરવામાં આવશે નહીં, સિવાય ટેન્ડરમાં અલગથી જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય.
- **કૂપન આધારિત ભોજન વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.**
- યુનિવર્સિટી દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલ ભોજન કૂપન (Meal Coupon) રજૂ કરનાર વ્યક્તિને જ ટેન્ડરદાર દ્વારા ભોજન આપવામાં આવશે. કૂપન વિના કોઈપણ વ્યક્તિને ભોજન આપવામાં આવશે નહીં. દરેક કૂપન માત્ર એક જ વખત માન્ય રહેશે અને તેનો પુનઃઉપયોગ કરી શકાશે નહીં.
- ટેન્ડરદારે દૈનિક ધોરણે વપરાયેલ કૂપનોનો રેકોર્ડ જાળવવાનો રહેશે તથા યુનિવર્સિટી દ્વારા માંગણી કરવામાં આવે ત્યારે રજૂ કરવાનો રહેશે. ભોજનની ચૂકવણી યુનિવર્સિટી દ્વારા ચકાસણી બાદ માન્ય કૂપનોના આધારે જ કરવામાં આવશે.
- ટેન્ડરનું મૂલ્યાંકન Two Bid System (Technical Bid + Financial Bid) મુજબ કરવામાં આવશે. પ્રથમ ટેક્નિકલ બિડનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવશે. ટેક્નિકલ રીતે લાયક ઠરેલા ટેન્ડરદારોની જ નાણાકીય બિડ ખોલવામાં

આવશે. સૌથી ઓછો (L1) દર આપનાર અને તમામ શરતો પૂર્ણ કરનાર ટેન્ડરદારને સત્તાધિકારીની મંજૂરીથી વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવશે.

- કોઈપણ પ્રકારની એડવાન્સ ચુકવણી કરવામાં આવશે નહીં.
- યુનિવર્સિટી દ્વારા દરેક કાર્યક્રમ માટે સમય, સ્થળ, તારીખ, સંખ્યા અને મેનુ દર્શાવતો વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવશે.
- લેખિત વર્ક ઓર્ડર મુજબ કોન્ટ્રાક્ટરે નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં સેવા પૂરી પાડવાની રહેશે.
- ઓર્ડરનો અસ્વીકાર કરવો, વિલંબ કરવો અથવા સંતોષકારક સેવા ન આપવી કરાર ભંગ ગણાશે.
- ભોજનની ગુણવત્તા, સ્વચ્છતા, સ્વાદ, જથ્થો અને સેવા ધોરણો સંતોષકારક રાખવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
- તમામ દરો ટેન્ડર હેઠળ મંજૂર થયેલ Rate Contract મુજબ જ લાગુ પડશે. ટેન્ડરમાં સમાવિષ્ટ ન હોય તેવી કોઈ વસ્તુ માટે પૂર્વ મંજૂરી વિના કોઈ વધારાની ચુકવણી કરવામાં આવશે નહીં.
- કાર્યક્રમ પૂર્ણ થયા બાદ અધિકૃત અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત થયેલ વાસ્તવિક પીરસવામાં આવેલ સંખ્યા (Actual Served Quantity) અથવા વર્ક ઓર્ડરમાં દર્શાવેલ શરતો મુજબ બિલ રજૂ કરવાનું રહેશે. યુનિવર્સિટી દ્વારા ચકાસણી બાદ જ ચુકવણી કરવામાં આવશે.
- યુનિવર્સિટી દ્વારા માંગણી કરવામાં આવે તો VIP Menu, Jain Food, ઉપવાસી ભોજન, વિશેષ આહાર (Special Diet) અથવા અન્ય નિર્દિષ્ટ મેનુની વ્યવસ્થા પણ મંજૂર દરો અથવા પૂર્વ મંજૂરી મુજબ કરવાની રહેશે.
- કાર્યક્રમ પૂર્ણ થયા બાદ સ્થળની સફાઈ કરી કચરો દૂર કરી, સ્થળની સ્વચ્છતા અને કચરાનન નિકાલ કર્યા બાદ સોંપવાનું રહેશે.
- કોન્ટ્રાક્ટરે Food Safety and Standards Act, 2006 તથા FSSAIના લાગુ નિયમો, સ્વચ્છતા, ખાદ્ય સુરક્ષા, અગ્નિસુરક્ષા, શ્રમ કાયદા, EPF, ESI, GST તથા અન્ય તમામ લાગુ કાયદાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે. કોઈપણ કાયદાકીય જવાબદારી સંપૂર્ણપણે કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
- ભોજનની ગુણવત્તા નબળી હોવા, સેવા સમયસર ન આપવી, ઓર્ડરનો અસ્વીકાર કરવો, કરારની શરતોનો ભંગ કરવો અથવા અન્ય કોઈ ગંભીર બેદરકારી જણાય તો યુનિવર્સિટીને યોગ્ય પેનલ્ટી વસૂલવા, બિલમાંથી કપાત કરવા, Security Deposit જપ્ત કરવા, વર્ક ઓર્ડર રદ કરવા તથા જરૂરી જણાય તો કોન્ટ્રાક્ટરને બ્લેકલિસ્ટ કરવાની કાર્યવાહી કરવાનો અધિકાર રહેશે. આ અંગે યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે.
- સેવા સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયા બાદ તથા કરારની તમામ શરતોનું પાલન થયાનું સંતોષકારક જણાય ત્યારબાદ Security Deposit કોઈપણ પ્રકારના વ્યાજ વગર પરત કરવામાં આવશે.
- કરાર ભંગના કિસ્સામાં પેનલ્ટી Security Deposit સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે જપ્ત કરવામાં આવી શકશે.
- પેનલ્ટી
    - મોડું પહોંચવું – ₹2,000 પ્રતિ પ્રસંગ
    - ગુણવત્તા ખરાબ– બિલમાંથી 10% સુધી કપાત
    - અસંતોષકારક કામગીરી – બિલમાંથી 10% સુધી કપાત
    - કામગીરી નો અસ્વીકાર ₹5,000/- અથવા Security Depositમાંથી કપાત
    - ઓર્ડર રદ કરવો – ₹5,000/- અથવા Security Depositમાંથી કપાત
    - વારંવાર ભૂલ – કરાર રદ અને Blacklisting અને Security Deposit જપ્ત.
- ભોજનની ગુણવત્તા, સ્વચ્છતા, ખાદ્ય સુરક્ષા (Food Safety) તથા FSSAIના તમામ નિયમોનું પાલન કરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર/કેટરરની રહેશે. ભોજન ગ્રહણ કર્યા બાદ જો કોઈપણ વિદ્યાર્થી, કર્મચારી, અધિકારી, મહેમાન અથવા અન્ય વ્યક્તિને ફૂડ પોઈઝનિંગ, ખાદ્યજન્ય બીમારી અથવા અન્ય કોઈ અનિચ્છનીય ઘટના બને, તો તેની સંપૂર્ણ કાનૂની, નાગરિક (Civil) તથા આર્થિક જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર/કેટરરની રહેશે. આવા સંજોગોમાં સારવાર, હોસ્પિટલ ખર્ચ, વળતર, સરકારી વિભાગો સમક્ષ જવાબદારી તથા અન્ય તમામ ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટર/કેટરરે પોતાના

ખર્ચે ભોગવવાના રહેશે. આ બાબતે યુનિવર્સિટી અથવા તેના અધિકારીઓની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહીં. જો તપાસમાં કોન્ટ્રાક્ટર/કેટરરની બેદરકારી અથવા કરારની શરતોના ભંગની હકીકત સામે આવશે, તો યુનિવર્સિટીને કરાર તાત્કાલિક અસરથી રદ કરવાનો, સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ જપ્ત કરવાનો તેમજ પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર રહેશે.

- ટેન્ડર પ્રક્રિયા, Rate Contract અથવા વર્ક ઓર્ડર અંગે કોઈ વિવાદ ઊભો થાય તો સત્તાધિકારીનો વહીવટી નિર્ણય અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે.
- આ ટેન્ડર/કરાર સંબંધિત કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહી માટે ન્યાયક્ષેત્ર માત્ર કચ્છ જિલ્લાના સક્ષમ અદાલતને રહેશે.

તા. **પાર્ટી ના સહી સિક્કા**

ભાવ પત્ર

SECTION – A

સ્ટાન્ડર્ડ ગુજરાતી ભોજન

(એક મીઠાઈ તથા એક ફરસાણ સહિત)

મેનુની વિગત	પ્રતિ થાળી / પ્લેટના ભાવ **RS. INCLUSIVE ALL TAXES**						
	25 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	**50** વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	51 વ્યક્તિ થી 150 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	151 વ્યક્તિ થી 250 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	251 થી **500** વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	**501** થી **750** વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	**750** કે તેથી વધુ વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)
એક શાક લીલોતરી એક શાક કઠોળ ફુલકા રોટલી/પૂરી દાળ ફ્રાય જીરા રાઈસ છાશ પાપડ ગ્રીન સલાડ એક ફરસાણ એક મીઠાઈ પીવાનું પાણી							

તા.

પાર્ટી ના સહી સિક્કા

❖ **વિશેષ વાનગી મિઠાઈ**

• શીરો• લાપસી • ગુલાબજાંબુ • મોહનથાળ • સુખડી• લાડુ • ખીર • શ્રીખંડ • ગાજરનો હલવો દૂધીનો હલવો • જલેબી વગેરે યુનિવર્સિટીના અધિકારીની સુચના મુજબ મેનુ રહેશે

❖ **વિશેષ વાનગી ફરસાણ**

- **ખમણ/ઢોકળા/ સમોસા/ બટેટા વડા/કટલેટ/મિક્સ ભજીયા/દહીંવડા** વગેરે યુનિવર્સિટીના અધિકારીની સુચના મુજબ મેનુ રહેશે

❖ મીઠાઈ તથા ફરસાણ ની પસંદગી ઉપરોક્ત યાદી અથવા સમકક્ષ ગુણવત્તાની અન્ય મીઠાઈ/ફરસાણ માંથી કરવામાં આવશે.

❖ ઉપરોક્ત મેનુ ન્યૂનતમ ધોરણ તરીકે ગણવામાં આવશે. યુનિવર્સિટીના હિત, જરૂરિયાત, યુનિવર્સિટીના અધિકારીની સુચનાના આધારે મેનુમાં ફેરફાર કરવાનો અધિકાર યુનિવર્સિટી પાસે રહેશે. ટેન્ડરદાર દ્વારા કોઈ વધારાની નાણાકીય માંગણી વિના આવા ફેરફારોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

તા. **પાર્ટી ના સહી સિક્કા**

ભાવ પત્ર

SECTION – B

રેગ્યુલર ગુજરાતી ભોજન

મેનુની વિગત	પ્રતિ થાળી/ પ્લેટના ભાવ RS. INCLUSIVE ALL TAXES						
	25 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	50 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	51 વ્યક્તિ થી 150 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	151 વ્યક્તિ થી 250 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	251 થી 500 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	501 થી 750 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	750 કે તેથી વધુ વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)
શાક લીલોતરી ફુલકા રોટલી/પૂરી દાળ ફ્રાય જીરા રાઈસ છાશ પાપડ ગ્રીન સલાડ પીવાનું પાણી							

તા.　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　પાર્ટી ના સહી સિક્કા

ભાવ પત્ર

SECTION – C

ચા-કોફી,નાસ્તો,ડીનર ભોજન

મેનુનું વિગત	પ્રતિ થાળી / પ્લેટના ભાવ INCLUSIVE ALL TAXES Rs.						
	25 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	50 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	51 વ્યક્તિ થી 150 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	151 વ્યક્તિ થી 250 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	251 થી 500 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	501 થી 750 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	750 કે તેથી વધુ વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)
ચા (અડધો કપ) 100 ML							
કોફી (અડધો કપ) 100 ML							
પૌઆ (150 gm)							
સમોસા કચ્છી - પંજાબી (એક નંગ)							
ઈડલી સાંભાર (બે નંગ અને સાંભાર 150 ml)							
ઉપમા (150 gm)							
ખમણ / ઢોકળા(150 gm)							
બ્રેડ બટર/બ્રેડ જામ (બે બ્રેડ)							
મિક્સ ભજીયા (150 gm)							
ગાંઠિયા (100 gm)							
પાવ+ભાજી + છાશ + પાપડ + સલાડ (અનલીમીટેડ)							
વેજ પુલાવ							
આલું પરોઠા (બે નંગ)							
વડા પાવ (એક નંગ)							
દાબેલી (એક નંગ)							
પૂરી, સુકી ભાજી, છાશ ચાર નંગ પૂરી + 100 gm સુકી ભાજી + એક ગ્લાસ છાસ)							
થેપલા,સુકી ભાજી, છાશ (ત્રણ નંગ થેપલા + 100 gm સુકી ભાજી + એક ગ્લાસ છાસ)							
મસાલા પૂરી (ચાર નંગ પૂરી)							

મેનુનું વિગત	પ્રતિ થાળી / પ્લેટના ભાવ INCLUSIVE ALL TAXES Rs.						
	25 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	50 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	51 વ્યક્તિ થી 150 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	151 વ્યક્તિ થી 250 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	251 થી 500 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	501 થી 750 વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)	750 કે તેથી વધુ વ્યક્તિ સુધી (પ્રતિ થાળી)
દહીં વડા (બે નંગ)							
છોલે ભટુરે (બે નંગ ભટુરે + 100 gm સુકી ભાજી)							
કઢી-ખીચડી-રોટલા-રોટલી-સંભારો-ગોળ-છાશ (અનલીમીટેડ)							
રગડા પેટીસ (રગડો 200 gm પેટીસ બે નંગ)							
કચોરી (ખસતા કચોરી એક નંગ)							

ઉપરોક્ત SECTION – A, SECTION – B, SECTION – C ના ભરેલ તમામ ભાવ GST સહિત (Inclusive of All Taxes) ગણવાના રહેશે.

પીરસવાની વ્યવસ્થા, ડિસ્પોઝેબલ/ક્રોકરી, સર્વિસ સ્ટાફ અને જરૂરી મસાલા/ચટણી/સોસ વગેરેનો તમામ ખર્ચ આ ભાવમાં સમાવિષ્ટ ગણાશે.

યુનિવર્સિટી ટેન્ડર માટે પક્ષકારોએ દરેક કૉલમમાં ફરજીયાત ભાવ ભરવાનો રહેશે.

તા.   **પાર્ટીના સહી સિક્કા**